

OGÓLNE WARUNKI UMOWY UDZIAŁU W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRESTIGE TOURS & INCENTIVE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (DALEJ: „OWU”)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE. DEFINICJE. PODSTAWY PRAWNE UMOWY.

1. Organizatorem imprez turystycznych stanowiących przedmiot umowy jest PRESTIGE TOURS & INCENTIVE Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem: 0000260339 ; NIP: 6762326890; REGON:120294017, numer telefonu: +48 12 633 04 60 , adres poczty elektronicznej: office@prestigetours.pl. Prestige Tours & Incentive Sp. z o. o. jest podmiotem odpowiedzialnym za przebieg imprezy turystycznej. Podmiotem zapewniającym ochronę na wypadek niewypłacalności jest UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Łodzi (90-520), ul. Gdańska 132, NIP: 7270126358,

2. Przez użyte w niniejszych OWU określenia należy rozumieć:

a) Umowa – umowa udziału w imprezie turystycznej organizowana przez Prestige Tours & Incentive, wraz z jej integralnymi częściami, a to: niniejszymi OWU, „Uwagami o Podróżowaniu” i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń,

b) Impreza – impreza turystyczna organizowana przez Prestige Tours & Incentive, stanowiąca przedmiot Umowy,

c) Klient (Podróżny, Uczestnik) – osoba która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej Umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której Umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową,

d) Przedstawiciel Prestige Tours – zarówno pracownik Prestige Tours & Incentive dokonujący sprzedaży Imprezy, jak i agent dokonujący sprzedaży Imprezy w imieniu i na rzecz Prestige Tours & Incentive,

e) Data wyjazdu – data rozpoczęcia Imprezy określona w Umowie.

f) Dziecko – osoba w określonej kategorii wiekowej korzystająca ze zniżek dla dzieci w rezerwacji.

3. Prawa i obowiązki Klientów określa Umowa wraz z OWU, „Uwagami o Podróżowaniu” i Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń, a w zakresie nieuregulowanym powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)(dalej: Kodeks cywilny).

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy sąd.

II. ZAWARCIE UMOWY. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA PRZED ROZPOCZĘCIEM IMPREZY

1. Obowiązkiem Klienta przed zawarciem Umowy jest wnikliwe zapoznanie się z jej treścią, jak również z treścią oferty obejmującej stanowiącą przedmiot Umowy Imprezę oraz ramowym programem Imprezy. Umowa może zostać zawarta przez osobę pełnoletnią i nieubezwłasnowolnioną. W przypadku osoby małoletniej Umowę podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, względnie umocowany przez nich pełnomocnik. Osoba podpisująca Umowę w imieniu i na rzecz innej osoby oświadcza, że posiada pełnomocnictwo do zawarcia Umowy i do wyrażenia/braku wyrażenia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych.

2. Zawarcie Umowy następuje przez jej podpisanie przez przedstawiciela Prestige Tours oraz Klienta (lub osobę, która zawiera umowę na rzecz Klienta). Osoba podpisująca umowę zobowiązana jest do poinformowania wszystkich Klientów tj. osób wymienionych w Umowie jako uczestnicy imprezy, o wszelkich warunkach Umowy, treści dokumentów stanowiących jej integralną część, prawach i obowiązkach Klienta oraz wszelkich zmianach Umowy, jak również przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę w całości ceny Imprezy za wszystkie te osoby. Osoba podpisująca Umowę zobowiązana jest podać prawidłowe dane, w tym prawidłowy adres poczty elektronicznej oraz jest zobowiązana poinformować Prestige Tours o zmianie danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu, adresu email) swoich oraz innych osób wskazanych w Umowie, a także o zmianie lub wymianie dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy, a to w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. Zmiany danych paszportowych mogą spowodować utracenie ważności wykupionych biletów lotniczych, promowych, autobusowych lub zezwoleń i innych rezerwacji.

3. Uczestnictwo w Imprezie osoby małoletniej bez rodziców lub opiekunów prawnych, jest możliwe tylko wraz z pełnoletnią osobą towarzyszącą oraz wymaga przedstawienia przy zawarciu Umowy opatrzonej podpisem poświadczonym notarialnie zgody przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej wraz z oświadczeniem, iż osoba wyrażająca zgodę jest jej przedstawicielem ustawowym.

4. Prestige Tours przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do udzielenia Klientom informacji o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w Imprezie, a także o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia w miejscach odbywania Imprezy oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

5. Klient zobowiązany jest do posiadania obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy RP, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego. Na Kliencie spoczywa odpowiedzialność za uzyskanie dokumentów niezbędnych do odbycia podróży czyli: paszportu, wizy, szczepień ochronnych lub dodatkowego ubezpieczenia. Na Kliencie spoczywa również odpowiedzialność za ich terminowe złożenie do Prestige Tours w celu podjęcia przez Prestige Tours czynności potrzebnych do realizacji Imprezy turystycznej. O terminie złożenia dokumentów Klient zostanie powiadomiony każdorazowo przy zawarciu Umowy.

Każdy z uczestników wyjeżdżających poza Unię Europejską musi posiadać ważny paszport (minimum 9 miesięcy od daty powrotu do Polski). Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Podróżujące dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport lub dowód osobisty). Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli RP, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację Imprezy.

6. Jeżeli dokonana rezerwacja ma charakter wstępny uzależniony od dostępności miejsc w samolocie lub miejsca w hotelu (tzw. rezerwacja na zapytanie) zawartą umową uważa się za zawartą pod warunkiem, że objęte umową miejsca w samolocie i miejsca we wskazanym hotelu będą dostępne. W przypadku potwierdzenia przez Prestige Tours w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy dostępności tych miejsc umowa uzyskuje automatycznie pełną skuteczność, o ile cena Imprezy nie ulegnie zmianie wobec wskazanej w Umowie. Przy rezerwacjach na zapytanie (RQ) konieczna jest zapłata pełnej kwoty zaliczki lub całości wartości zamawianej Imprezy wg wartości i terminów wskazanych na Umowie. Jeżeli z potwierdzenia dostępności miejsc wynika, że cena Imprezy ulegnie zmianie wobec wskazanej w Umowie wówczas dla uzyskania pełnej skuteczności Umowy koniecznym jest uzyskanie przez Prestige Tours zgody Klienta przekazanej w formie pisemnej, względnie podpisania nowej Umowy przy jednoczesnym rozwiązaniu Umowy zawartej poprzednio. W przypadku braku uzyskania zgody Klienta lub zawarcia nowej Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, Umowa pierwotnie zawarta nie wywołuje skutków prawnych, a pobrana zaliczka podlega zwrotowi.

7. Klient jest zobowiązany poinformować Prestige Tours o zmianie swoich danych osobowych lub danych osobowych uczestników (nazwisko, imię, adres), a także o zmianie lub wymianie dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy, w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. W przypadku imprez realizowanych samolotami rejsowymi zmiana danych osobowych odbywa się z uwzględnieniem warunków oferty przewoźnika lotniczego i może wiązać się z koniecznością dodatkowych opłat pobieranych przez przewoźnika lotniczego, a także ponownej kalkulacji ceny imprezy turystycznej.

8. Zawierając Umowę Klient deklaruje, że stan jego zdrowia pozwala mu na wzięcie udziału w Imprezie będącej przedmiotem Umowy oraz, że uzyska odpowiednie szczepienia uprawniające go do podróży.

III. CENA IMPREZY

1. Cena Imprezy płatna jest w sposób, w wysokości i w terminach określonych w Umowie, przy czym pierwsza część ceny płatna jest zawsze przy zawarciu Umowy. W przypadku braku uiszczenia jakiegokolwiek części we wskazanych w Umowie terminach, Prestige Tours ma prawo do rozwiązania Umowy, po uprzednim wezwaniu Klienta do uregulowania płatności. W takiej sytuacji Prestige Tours uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów w związku z przygotowaniem do zorganizowania Imprezy na zasadach pkt V poniżej.

Cena Imprezy jest wyrażona w USD, EURO lub PLN i jest płatna w wysokości i walucie wskazanej w Umowie. W przypadku odwołania Imprezy zwrot ceny dokonywany jest w kwocie nominalnej w walucie wpłaconej przez Klienta.

IV. ZMIANY UMOWY. ODWOŁANIE IMPREZY

A. PRZYCZYNY NIEZALEŻNE OD KLIENTA

1. Prestige Tours ma prawo przed rozpoczęciem Imprezy dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy jeżeli zmiana jest nieznaczna. Jeżeli Prestige Tours przed rozpoczęciem Imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien, niezwłocznie, poinformować Prestige Tours czy: przyjmuje proponowaną

zmianę Umowy, lub czy odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek opłat.

2. Jeżeli Klient, zgodnie z pkt. 1 powyżej, odstępuje od umowy lub jeżeli Prestige Tours odwołuje Imprezę z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo, według swojego wyboru: 1) uczestniczyć w Imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na Imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie; 2) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

3. Realizacja Imprezy, która odbywa się transportem lotniczym lub autokarowym, uzależniona jest od liczby zgłoszeń, a Prestige Tours zastrzega sobie prawo odwołania takiej Imprezy jeżeli liczba zgłoszeń jest mniejsza niż 12. W szczególnych przypadkach, gdy liczba ta będzie inna niż wskazana w zdaniu poprzednim, Prestige Tours prześle taką informację przed zawarciem Umowy.

4. Klient zostanie powiadomiony o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej i rozwiązaniu Umowy przez Prestige Tours z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń w terminie co najmniej:

a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni;

b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni;

c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni;

5. W przypadku odwołania imprezy turystycznej i rozwiązania Umowy przez Prestige Tours z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń lub z powodu braku możliwości zrealizowania umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności Prestige Tours zwraca Klientowi wszystkie wniesione wpłaty. Klient nie jest uprawniony w takiej sytuacji do dochodzenia dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

B. PRZYZYNY ZALEŻNE OD KLIENTA

1. Klient może zrezygnować z Imprezy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem za zapłatą na rzecz Prestige Tours opłaty za odstąpienie.

2. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi koszt zmiany warunków Umowy przeliczany jest indywidualnie i podawany jest każdorazowo.

3. Przeniesienie przez Klienta przysługujących z tytułu Umowy uprawnień na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie może nastąpić jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczne wobec Prestige Tours, jeżeli Klient zawiadomi go o tym w rozsądnym terminie. W przypadku zmiany uczestnika Prestige Tours ma prawo pobrać od Klienta kwotę odpowiadającą rzeczywistym kosztom poniesionym przez niego w wyniku zmian. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi zmiana uczestnika jest możliwa pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej po opłaceniu kosztów, wg stawek przewoźnika realizującego dany lot, wynikających z konieczności zmiany rezerwacji.

4. W przypadku zmian innych niż określone w pkt 1 - 3 powyżej, warunki dokonania zmian ustalane są z Prestige Tours odrębnie dla każdego przypadku.

5. Zmiana Umowy, o której mowa w pkt 1-4 powyżej, jest dokonana z chwilą podpisania zmienionej Umowy przez osobę uprawnioną do jej zawarcia, zgodnie z postanowieniami pkt II niniejszych OWU.

V. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Rezygnacja z Imprezy (odstąpienie od Umowy) wymaga pisemnego oświadczenia Klienta pod rygorem nieważności.

2. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o rezygnacji z imprezy turystycznej (odstąpieniu od Umowy) z przyczyn nie leżących po stronie Prestige Tours (np. odmowa wydania paszportu, brak wizy, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, choroba, sprawy rodzinne, niemożność otrzymania urlopu), Prestige Tours, z zastrzeżeniem pkt 3, uprawniony będzie do pobrania kwoty w wysokości odpowiadającej cenie Imprezy pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych składających się na Imprezę. Przewidywana opłata uzależniona jest od spodziewanych oszczędności oraz dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania usług.

Wysokość kosztów potrąceń zależy od terminu zgłoszenia rezygnacji i Imprezy. Podane poniżej wartości procentowe są wartościami informacyjnymi i stanowią typowe i przewidywalne kwoty potrąceń względem całkowitej wartości Umowy.

a) Imprezy turystyczne zagraniczne:

- 10% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie powyżej 125 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 20% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie od 124 do 95 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 30% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie od 94 do 65 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 40% ceny imprezy jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 64 do 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 70% ceny imprezy jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 44 do 35 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 80% ceny imprezy jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 34 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,

- 90% ceny imprezy jeżeli, rezygnacja nastąpiła w okresie od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;
- 98% ceny imprezy w przypadku rezygnacji poniżej 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;

b) Imprezy turystyczne w Polsce

- 100% ceny. Oferty dotyczące imprez turystycznych w Polsce są bezzwrotne. W przypadku nie pojawienia się Klienta w hotelu nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

- Możliwość zmiany nazwiska Klienta najpóźniej 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy za opłatą 50 zł/os.

c) Imprezy polarne, imprezy połączone z rejsami

- 25% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie do 121 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 95% ceny imprezy w przypadku rezygnacji poniżej 121 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

d) Imprezy turystyczne zagraniczne obsługiwane tanimi liniami lotniczymi

- 50% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w terminie powyżej 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 70% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie od 44 do 35 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 80% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła w okresie od 34 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 98% ceny imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpiła poniżej 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;

Z uwagi na fakt realizacji imprez samolotem rejsowym/ liniowym koszty zmian oraz rezygnacji naliczone przez Biuro Podróży są uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika. Przed potwierdzeniem zmiany/rezygnacji należy się skontaktować z Prestige Tours w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

Ustalenie ostatecznej wysokości opłaty nastąpi na dzień po zakończeniu Imprezy, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą potrąconą, a ostateczną wysokością opłaty obliczoną zgodnie z postanowieniami poprzednimi Prestige Tours w terminie 10 dni od dnia zakończenia Imprezy dokona zwrotu różnicy. Jeśli jednak w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a ostateczną wysokością opłaty obliczoną zgodnie z postanowieniami poprzednimi Klient w terminie 10 dni od dnia zakończenia Imprezy dokona dopłaty do różnicy.

3. W przypadku, gdy Klient rezygnuje z Imprezy w sytuacji gdy zgodnie z Umową miał być zakwaterowany w pokoju z innymi osobami, a w jego miejsce nie zostaje wskazany inny uczestnik Imprezy, który przejmie prawa i obowiązki zgodnie z IV.3, Klient dokonujący rezygnacji, niezależnie od postanowień pkt 2 powyżej, zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich należności powstałych w wyniku zmiany statusu pokoju (z dwuosobowego na jednoosobowy itd.).

4. Klient może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy turystycznej, za opłatą dodatkowej składki.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA W TRAKCIE IMPREZY

1. Z uwagi na specyfikę imprez objazdowych lub objazdowo wypoczynkowych Klient zobowiązany jest przestrzegać wskazań pracowników Prestige Tours, kierowców, opiekunów grupy.

2. Klient jest zobowiązany w trakcie Imprezy podporządkować się zasadom określonym regulaminem obiektu, w którym zostanie zakwaterowany.

3. Klient zobowiązany jest przestrzegać zasad dot. bagażu oraz przestrzegać wszelkich przepisów dot. podróży samolotem, autokarem, w tym przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. WEWNĘTRZNE PROCEDURY ROZPATRYWANIA SKARG. METODY POZASĄDOWEGO ROZWIĄZYWANIA SPORÓW.

1. Prestige Tours jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. Klientowi przysługuje odszkodowanie za szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności z umową. Prestige Tours nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie), jeżeli:

a) winę za niezgodność ponosi Klient,

b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;

c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

2. Prestige Tours ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do trzykrotności ceny Imprezy w stosunku do każdego Klienta, przy czym ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie lub szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

3. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania Imprezy uchybień w wykonaniu Umowy, Klient może skorzystać z wewnętrznej procedury rozpatrywania skarg (procedura reklamacyjna), a w tym celu powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi, której dotyczy uchybienie oraz pracownika

Prestige Tours w miejscu powstania zdarzenia. W trakcie trwania Imprezy pracownik Prestige Tours potwierdzi przyjęcie reklamacji od Klienta. Klient ma obowiązek poinformować o wszystkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej. W razie zgłoszenia w trakcie Imprezy Prestige Tours usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. Jeżeli Prestige Tours nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Klient nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli Prestige Tours odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Prestige Tours nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej bez opłaty za jej rozwiązanie.

4. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3, Klient może złożyć Prestige Tours reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamację należy składać na adres: lub mailem na adres: PRESTIGE TOURS Sp. z o.o.

Ul. Lubicz 3 lok 212, 31-034 Kraków lub mailem na adres: office@prestigetours.pl

5. Prestige Tours rozpatruje reklamacje w następujących terminach:

a) w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania Imprezy turystycznej - w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia,

b) w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu Imprezy - w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

6. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z rozporządzeniem rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Reklamacje dotyczące towarów zaginionych lub uszkodzonych w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów, a w przypadku zaginięcia przedmiotów w ciągu 21 dni.

7. Klient może również skorzystać z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823). W tym celu Klient ma prawo złożyć wniosek do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania. Postępowanie może zostać również wszczęte na wniosek Prestige Tours. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest nieodpłatne. Rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy strony zostały poinformowane o wiążącym charakterze rozstrzygnięcia i konsekwencjach niezastosowania się do niego oraz wyraziły zgodę na poddanie się takiemu rozstrzygnięciu.

8. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Prestige Tours jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, strona internetowa: www.krakow.wiih.gov.pl.

9. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

10. Niezależnie od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zobowiązania Prestige Tours jest obowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedniej pomocy podróżnemu (uczestnikowi imprezy), który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu: odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej; pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, organizator turystyki ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie o udział w imprezie turystycznej, przez okres do 3 nocy.

11. Prestige Tours może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt 10, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Klienta lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Prestige Tours.

12. Jeżeli Prestige Tours, nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania uczestnika dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony

w umowie o udział w imprezie turystycznej powrót uczestnika do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Prestige Tours przyznaje Klientowi odpowiednie obniżenie ceny imprezy turystycznej. Klient może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w umowie o udział w imprezie turystycznej, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Prestige Tours nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez opłaty za jej rozwiązanie. Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub Klient je odrzuci wówczas jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania umowy o udział w imprezie turystycznej.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), Prestige Tours & Incenive Sp. z o.o. informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prestige Tours & Incenive spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 3 pok 212, 31-034 Kraków tel.: +48 12 633 04 60, e-mail: office@prestigetours.pl.

Dane Osobowe będą przetwarzane zgodnie z polityką prywatności Prestige Tours Sp. z o. o. w celu:

a/zawarcia i wykonania umowy o usługi, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług turystycznych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO)

b/wykonania ciężących na naszej firmie obowiązków prawnych, np. wystawiania i przechowywania faktur czy udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO)

c/dochodzenia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – d/marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

e/marketingowych, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych w tym celu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO)

IX. UBEZPIECZENIE

1.Prestige Tours zgodnie z wymogami ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) posiada podpisaną polisę generalną z UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Łodzi (90-520), ul. Gdańska 132, NIP: 7270126358; na rzecz osób korzystających z oferty turystycznej.

Nr POLISY : 5023674

Klienci Prestige Tours w cenie imprezy mają zawarte ubezpieczenie w wariantach podstawowym w następującym zakresie i sumach ubezpieczenia:

- koszty leczenia wraz z Assistance z sumą ubezpieczenia Europa:10 000 EUR, Świat: 30 000 EUR,
- następstwa nieszczęśliwych wypadków – Europa :2000EUR; Świat: 4000 EUR
- bagaż podróżny – Europa:200 EUR, Świat; 400 EUR
- koszty ratownictwa - Europa: 5000 EUR; Świat: 5000 EUR

2. Każdy uczestnik imprezy może zawrzeć na własny koszt dodatkowe ubezpieczenie w szerszym zakresie i z dodatkową ochroną ubezpieczeniową w zależności od charakteru swojego wyjazdu oraz stanu zdrowia.

3. Każdy Klient ma możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia kosztów rezygnacji z Imprezy turystycznej. Poniesiony przez Klienta koszt takiego ubezpieczenia nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji lub odwołania wyjazdu.

4. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez uczestnika w towarzystwie ubezpieczeniowym.

5. Oferta na dojazd własny w Polsce nie uwzględnia ubezpieczenia

X. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy dokument określa zasady prywatności w serwisie www.egzotyka.tv (dalej jako „PRESTIGE TOURS”). Administratorem www.egzotyka.tv jest .

1. Organizatorem imprez turystycznych stanowiących przedmiot umowy jest PRESTIGE TOURS & INCENTIVE Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem: 0000260339 ; NIP: 6762326890; REGON:120294017, numer telefonu: +48 12 633 04 60 , adres poczty elektronicznej: office@prestigetours.pl.Dane osobowe zbierane przez Administratora są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), zwane go dalej: RODO.

Administrator dokłada szczególnych starań w celu ochrony prywatności i informacji mu przekazanych, a dotyczących Klientów. Administrator z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne, w tym o charakterze programistycznym i organizacyjnym, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, ujawnieniem, utraceniem i zniszczeniem, nieuprawnioną modyfikacją, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

2. DANE OSOBOWE

2.1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

Prestige Tours & Incentive spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie,

ul. Lubicz 3 pok 212, 31-034 Kraków

tel.: +48 12 633 04 60

e-mail: office@prestigetours.pl

W sprawie Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem danych osobowych za pomocą: poczty elektronicznej: office@prestigetours.pl, poczty tradycyjnej: ul. Lubicz 3 pok 212, 31-034 Kraków, telefonu: +48 12 633 04 60

2.2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych przetwarza następujące dane osobowe: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, adres e-mail, obywatelstwo, numer PESEL, NIP, REGON, numer i serię paszportu, dowodu osobistego, wizerunek.

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu:

a/podjęcia działań przed zawarciem umowy na Twoje żądanie (np. założenie konta)

b/wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych zawartej za pośrednictwem www.egzotyka.tv lub w sposób tradycyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

c/wysyłki newslettera na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych,

d/publikacji Twojej opinii o Administratorze na stronie www.egzotyka.tv oraz profilach społecznościowych w serwisach: Facebook.pl, twitter.com, instagram.com, youtube.pl na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych,

e/ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na ustaleniu, dochodzeniu i egzekucji roszczeń oraz na obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi,

f/rozpatrywanie skarg i wniosków, odpowiedzi na pytania, badanie satysfakcji klientów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na podnoszeniu poziomu świadczonych usług, budowaniu pozytywnych relacji z klientami.

2.3. Kategorie odnośnych danych osobowych

Administrator danych osobowych przetwarza następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, dane personalne.

2.4. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Ciebie wymaganych danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek świadczenia usług przez Administratora danych osobowych.

2.5. Czas przetwarzania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okres 10 lat.

2.6. Odbiorcy danych osobowych

Przekazujemy Twoje dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- organom państwowym, np. prokuratura, Policja, GIODO, Prezes UOKiK, jeżeli się o to do nas zwrócą, -dostawcom usług, z których korzystamy przy prowadzeniu Serwisu internetowego np. w celu realizacji zamówienia. W zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, podmioty te działają na nasze zlecenie albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania.

- w szczególności następującym kategoriom podmiotów: biurom turystycznym, hotelom, przewoźnikom, którym powierzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji usług turystycznych.

Szczegółowa lista dostawców jest na bieżąco uaktualniana, a do danych podmiotów, którym powierzane są Twoje dane w celu wykonania zakupionych usług, możesz uzyskać dostęp poprzez kontakt z Prestige Tours spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

2.7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na podstawie RODO masz prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych
- żądania sprostowania swoich danych osobowych
- żądania usunięcia swoich danych osobowych
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- żądania przenoszenia danych osobowych

Administrator danych osobowych bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela Ci informacji o działaniach podjętych w związku ze zgłoszonym przez Ciebie żądaniem. W razie potrzeby termin miesięczny może być przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

W każdym wypadku Administrator danych osobowych poinformuje Cię w terminie miesiąca od otrzymania żądania o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

2.7.1. Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO)

Masz prawo uzyskania od Administratora danych osobowych informacji czy przetwarzane są Twoje dane osobowe.

Jeżeli Administrator przetwarza Twoje dane osobowe masz prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania Twoich danych lub o kryteriach ustalania tego okresu, o prawach przysługujących Ci na mocy RODO oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, o źródle tych danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o zabezpieczeniach stosowanych w związku z przekazaniem tych danych poza Unię Europejską;
- uzyskania kopii swoich danych osobowych.

Jeśli chcesz zażądać dostępu do swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.2. Prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO)

Jeżeli Twoje dane osobowe są nieprawidłowe masz prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Twoich danych osobowych.

Masz też prawo do żądania od Administratora uzupełnienia Twoich danych osobowych.

Jeśli chcesz zażądać sprostowania danych osobowych lub ich uzupełnienia zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.3. Prawo do usunięcia danych osobowych, tzw. “prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO)

Masz prawo żądania od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych osobowych, gdy:

- Twoje dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- wycofałeś określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o Twoją zgodę;

- Twoje dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- wniosłeś/wniosłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych jest związane z marketingiem bezpośrednim;
- wniosłeś/wniosłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych w związku z przetwarzaniem niezbędnym dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub przetwarzania niezbędnego dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych osobowych lub stronę trzecią.

Pomimo zgłoszenia żądania usunięcia danych osobowych Administrator danych osobowych może przetwarzać Twoje dane dalej w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń o czym zostaniesz poinformowany/poinformowana.

Jeśli chcesz zażądać usunięcia swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.4. Prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)

Masz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, gdy:

- kwestionujesz prawidłowość swoich danych osobowych – Administrator danych osobowych ograniczy przetwarzanie Twoich danych osobowych na czas pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych;
- gdy przetwarzanie Twoich danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych osobowych zażadasz ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;

- Twoje dane osobowe przestały być potrzebne do celów przetwarzania, ale są one potrzebne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony Twoich roszczeń;
- gdy zgłosiłeś/zgłosiłaś sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych – do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione interesy po stronie Administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstaw wskazanych w Twoim sprzeciwie.

Jeśli chcesz zażądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.5. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)

Masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, w tym profilowania, w związku z:

- przetwarzaniem niezbędnym dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub przetwarzania niezbędnego dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych osobowych lub stronę trzecią;
- przetwarzaniem na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Jeśli chcesz zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.7.6. Prawo do żądania przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)

Masz prawo do otrzymania od Administratora danych osobowych swoje dane osobowe (zaszyfrowany plik MS excel) oraz przesłać je innemu administratorowi danych osobowych.

Możesz również zażądać, aby to Administrator danych osobowych przesłał bezpośrednio Twoje dane osobowe innemu administratorowi (o ile jest to technicznie możliwe).

Jeśli chcesz zażądać przeniesienia swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.8. Prawo do cofnięcia zgody

Możesz cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.

Jeśli chcesz cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgłoś swoje żądanie na adres: office@prestigetours.pl

2.10. Skarga do organu nadzorczego

Jeżeli sądzisz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza RODO masz prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

W Polsce organem nadzorczym w rozumieniu RODO jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PISEMNE POTWIERDZENIE POSIADANIA UMOWY GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ

Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361)

Prestige Tours & Incentive Sp z o.o. Kraków ul. Lubicz 3/lok 212

działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod numerem: Z/31/2006

potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązкови, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług

turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,

pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu w formie umowy **gwarancji ubezpieczeniowej nr 1345093350** wystawionej przez: UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

1. Gwarancja/umowa ubezpieczenia jest ważna w okresie od dnia **18 września 2021 r.** do dnia **17 września 2022 r.** i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej oraz umowy o powiązane usługi turystyczne* zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie.
2. Suma gwarancyjna wynosi: **763 500,00 PLN.**
3. Oryginał gwarancji znajduje się u **Marszałka Województwa Małopolskiego** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: **ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków**).
4. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych marszałek województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązкови, nie zapewnia tego powrotu.
5. Podróżny ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych składa zgłoszenie do Gwaranta/Ubezpieczyciela. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć: a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki lub kopie dokumentów potwierdzających nabycie powiązanych usług turystycznych, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych; b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych należności za imprezę turystyczną lub usługi turystyczne, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych; c) oświadczenie podróżnego:- stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki lub przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań umownych o określonej wartości,- zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.
6. W przypadku gdy gwarancja/umowa ubezpieczenia, okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.
7. Prestige Tours Sp. z o.o. potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

(podpis i pieczęć organizatora turystyki)

UWAGI O PODRÓŻOWANIU

Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższymi informacjami, gdyż stanowią one uzupełnienie „OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY UDZIAŁU W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRESTIGE TOURS & INCENTIVE SP. Z O. O.” i stanowią integralną część zawieranej umowy. Znajomość i akceptacja poniższych informacji jest gwarancją bezstresowego wypoczynku.

ATMOSFERA NA WYCIECZCE

Atmosferę na wyprawach tworzą przede wszystkim jej →Uczestnicy. Naturalnie my proponujemy →program, wysyłamy z Wami kulturalnego, kompetentnego →pilota wycieczki i jak najlepiej organizujemy wszystkie świadczenia. Chcemy, byście zobaczyli jak najwięcej i podróżowali w najwygodniejszych warunkach, robimy wszystko na co pozwala nam budżet i dostępność miejsc. Pragniemy też byście spędzili czas ciekawie i wesoło. Długie podróże przynoszą czasem wiele niespodziewanych sytuacji i wtedy odrzucmy zniecierpliwienie oraz nerwy. Jesteście na wakacjach i spokojnie czekajcie przy dobrym drinku, a nasz pilot niech się martwi i rozwiązuje problem. On jest w pracy. Należy pamiętać, że podczas dalekich podróży trzeba czasem gdzieś długo poczekać, daleko lecieć, wcześniej wstać, utknąć w korku, czy przeżyć awarię pojazdu. Nawet, gdy stracimy cierpliwość i zdenerwujemy się na coś, co jest normalne i ludzkie, szybko o tym zapominamy. Na wycieczce spotykamy się w gronie silnych charakterów osób ciekawych świata. Jednak życzliwość i wyrozumiałość dla chwilowej słabości innych to podstawa na wyjeździe. Podczas wyprawy nie dyskutujemy o polityce i nie wspominamy o pracy zawodowej. Szanujmy inne zdanie, osoby będące w mniejszości i odmienne poglądy od naszych. Będzie nam łatwiej odpocząć i oderwać się skutecznie od codzienności. Jak wspomnieliśmy na początku, za przyjemną atmosferę odpowiedzialny jest każdy Uczestnik. Szczycimy się tym, że na naszych wyprawach panuje zwykle wspaniała atmosfera, pełna życzliwości i dobrego humoru.

BAGAŻ

Szczegóły dotyczące bagażu, jego maksymalnej wagi, czy liczby sztuk podajemy w Prestige Book. Generalnie najwygodniej na nasze wycieczki brać walizkę, nie ma żadnego powodu, by były to plecaki. Walizka jest wygodniejsza, nie mną się ubrania i łatwiej znaleźć potrzebną rzecz. Na górskie →trekkingi oczywiście niezbędne są plecaki. Bagaże samodzielnie przenosimy jedynie na krótkie dystanse na lotniskach, czy w hotelach. Ważne, by bagaż miał dobre kółka, przydaje się to na dużych lotniskach, czy dworcach. W bezpłatnie nadawanym bagażu podczas przelotów gwarantujemy zwykle minimum 20kg/os.

BEZPIECZEŃSTWO

To dla nas najważniejsze zagadnienie na każdej z wypraw. W Prestige Book znajdziecie najważniejsze ostrzeżenia i porady, które dotyczą tej kwestii i są różne w zależności od wycieczki. Poszczególne kraje różnią się od siebie jeśli chodzi o zagrożenia zdrowotne i przestępczość. W wielu z nich sytuacja zmienia się z roku na rok. Z powodu niewystarczającego bezpieczeństwa czasem decydujemy się na zaprzestanie organizacji niektórych kierunków. Jednocześnie informujemy iż aktualne informacje dla podróżujących znajdują się na stronach polskiego MSZ. Za paszporty, pieniądze i cenne przedmioty odpowiadamy sami. Dla bezpieczeństwa paszport i grubsze pieniądze trzeba mieć w specjalnym pasie lub woreczku noszonym pod ubraniem. Trzymanie paszportu w plecaczkach, torebkach, kieszeniach lub innych miejscach jest przyczyną jego utraty i kłopotów z tym związanych. Nasi piloci dbają, by wszyscy wrócili do kraju cali i zdrowi i radzimy, by stosować się zawsze do ich wskazówek podczas wyjazdu. Z drugiej strony zachęcamy, by nie ulegać różnym medialnym histeriom, które regularnie pojawiają się na świecie. Tak, wszędzie na świecie może zdarzyć się zamach terrorystyczny i wszędzie można zachorować. Nie ma miejsc idealnie bezpiecznych. Nie powinno to jednak powodować zaprzestania poznawania pięknego świata i pozostania w domu. Zresztą jak dowodzą statystyki, to właśnie w domu zdarza się najczęściej wypadków. Znajomość zwiedzanych miejsc i wielu mieszkających tam ludzi pomaga nam w odpowiednim planowaniu i reagowaniu w sytuacjach awaryjnych.

CENY

Aktualne ceny w są podane w USD lub są przeliczane z USD na PLN wg średniego kursu NBP z danego dnia. Aktualne ceny wycieczek znajdują się wyłącznie na stronie internetowej www.egzotyka.tv i potwierdzają się w momencie zawarcia umowy. Po zawarciu umowy należy dokonywać wpłat wg podanych warunków na konto USD lub w złotych na konto PLN wg średniego kursu NBP z dnia poszczególnych wpłat. Prosimy o uważne przeczytanie jakie świadczenia wchodzi w skład podanej ceny. Orientacyjną kwotę dotyczącą możliwych własnych wydatków poza programem podajemy w Prestige Book. Wycieczkę można zakupić bezpośrednio w biurze lub u jednego z agentów biura na terenie całej Polski. Za wycieczkę można zapłacić przelewem lub przy pomocy karty

płatniczej. Ceny wycieczek rosną wraz ze zbliżaniem się terminu wycieczki. Wynika to przede wszystkim ze wzrostu cen biletów lotniczych linii regularnych, które podnoszą ceny wraz z wypełnianiem się miejsc w samolotach.

GRUPA

Liczba Uczestników jest zawsze ograniczona do rozsądnych rozmiarów, co niewątpliwie jest wielkim plusem naszych wyjazdów. Umożliwia to dostęp do wielu miejsc i atrakcji niedostępnych dla grup kilkudziesięcioosobowych. Oni nie zatrzymają się na piknik w pięknym miejscu, nie wykąpią pod wodospadem, czy nie zawitają z przyjacielską wizytą w domu gościnnego tubylca. Takich miejsc są tysiące, a Wy możecie je z nami zobaczyć. Duża grupa zamiast zatrzymać się w „klimatycznym” miejscu, musi mieć postój w miejscu przeznaczonym do masowej turystyki lub zostanie zaciągnięta do udającego atrakcję sklepu z pamiątkami należącego do kuzyna lokalnego przewodnika. No cóż, niektórzy chcą sprawnie i przyjemnie zwiedzać świat, a inni nieco oszczędzić i spędzić czas na wsiadaniu do autokaru, czekaniu na spóźnialskich i spędzaniu godzin w kolejkach do przydrożnych toalet. Mamy wolny wybór. Aby nie psuć Uczestnikom planów, wycieczkę potwierdzamy często dla bardzo małej liczby Uczestników, nawet jeśli rachunek ekonomiczny sugerowałby jej odwołanie.

INFORMATOR PRZEDWYJAZDOWY- PRESTIGE BOOK

Każdy przed wyjazdem otrzymuje specjalnie przygotowany Prestige Book w języku polskim. Znajdziecie tam szereg porad ułatwiających przygotowanie się do wycieczki i wiele innych informacji. Oczywiście chętnie też odpowiadamy na wszelkie pytania dotyczące wycieczki telefonicznie lub mailowo.

NAPIWKI

Ceny wycieczek nie obejmują napiwków, które są różne w zależności od krajów i sytuacji. Wskazówki na ten temat znajdziecie w Prestige Book. W niektórych krajach napiwki nie są oczekiwane (np. w Japonii), w innych są one nieodłącznym elementem wycieczki i są w praktyce obowiązkowe (np. w Tanzanii). W niektórych krajach napiwków oczekują lokalni kierowcy i przewodnicy, oczywiście jeśli dobrze spełniają swoje obowiązki. Jest to część kultury i zakorzenionego zwyczaju i nie możemy się z tego wyłamywać dbając o dobrą reputację Polaków. W restauracjach obsługiwanych przez kelnerów napiwek jest oczekiwany, a w wielu miejscach po prostu doliczany do rachunku (nawet do 15%).

Każdy, kto przenosi nam walizkę, nie robi tego z miłości do ćwiczeń fizycznych, ale pragnie zarobić. Apelujemy, by w biedniejszych krajach nie dźwigać w hotelach samodzielnie bagażu, na naszego symbolicznego dolara bagażowy i jego rodzina bardzo czeka. W biednych krajach należy powstrzymać się też przez rozdawnictwem, które przynosi więcej szkód, niż pożytku. Osoby chcące udzielić pomocy powinny to zrobić przy pomocy naszego pilota, który skoordynuje na miejscu taką pomoc. Nasze grupy pomogły już skutecznie wielu sierocińcom, szkołom i biednym rodzinom w Afryce, Azji i Ameryce Łacińskiej.

NOCLEGI

Specjalizujemy się w wyjazdach o dobrym standardzie. Hotele, w których będziecie regenerować siły po dniach pełnych wrażeń będą czyste, bezpieczne i przede wszystkim dobrze zlokalizowane. Jeśli nocujemy w mieście, możecie być pewni, że nie zakwaterujemy Was na peryferiach przy obwodnicy, co jest powszechną praktyką „zwykłych” biur. W różnych krajach stosuje się odmienną kategoryzację hoteli, a w niektórych nie ma żadnych oficjalnych klasyfikacji. Podając w świadzeniach orientacyjny standard kierujemy się naszą oceną. W wielu miejscach zapewniamy prawdziwy luksus, ale oczywiście leży nam na sercu, by cena wycieczek nie stała się zbyt wysoka, zatem ten luksus nie może być zawsze i wszędzie. Możemy śmiało powiedzieć, że za tą samą cenę nocuje się u nas lepiej, niż gdzie indziej, co często podkreślają Uczestnicy naszych wypraw.

PASZPORT

Paszport powinien być ważny minimum dziewięć miesięcy od daty zakończenia wycieczki, niektóre państwa mogą wymagać sześciomiesięcznego lub rocznego okresu ważności. Najlepiej należy sprawdzić odpowiednio wcześniej, aby paszport był ważny przynajmniej dziewięć miesięcy od daty wyjazdu. Paszport powinien posiadać odpowiednią liczbę wolnych stron na wizy. Dokument nie powinien być nazbyt zniszczony (zdarzają się cofnięcia na granicach z takich powodów), a zdjęcie powinno przypominać właściciela. Paszport na wycieczce należy bezwzględnie strzec nosząc go pod ubraniem wyłącznie w specjalnych pasach lub woreczkach na szyi, ewentualnie pozostawiać w sejfach. Zgubienie paszportu jest kłopotem nie tylko dla siebie, ale też dla innych Uczestników.

PILOT WYCIECZKI

Czy leci z nami pilot? Tak, leci. Opiekę pilota zapewniamy już od momentu spotkania na lotnisku w Polsce i od tego czasu to on martwi się, by wszystko przebiegało sprawnie, miło i przyjemnie. Pamiętajmy jednak, że pilot wycieczki też musi czasem spać i zjeść, a nawet wykazać ludzkie słabości, które należy mu po prostu wybaczyć.

Niestety na razie nie wynaleziono jeszcze automatycznego pilota wycieczek, a nie wszyscy z nich potrafią pracować 24h na dobę. Pilotowanie wycieczek to zajęcie tylko dla niektórych, bardzo trudne i choć przynosi wiele satysfakcji, bywa też niewdzięczne. Wielu wykształconych i doskonałych pilotów po pewnych sytuacjach wycofuje się definitywnie z tej pracy, odnosząc sukcesy gdzie indziej. Wystarczy powiedzieć, że wśród naszych byłych pilotów są m.in. ambasadorowie RP, słynny reżyser, właściciele dużych firm, tłumacz literatury, znani dziennikarze. Nawet nasi, czyli najlepsi piloci w Polsce, nie mają wpływu na strajki linii lotniczych, mgłę na lotniskach i trzęsienia ziemi, nikt z nich nie wstrzyma ulewy, a nawet nie rozładuje zwykłego korku na drodze. Dbamy, by nasze wyjazdy prowadzone były przez najlepszych, dostępnych na dany wyjazd ludzi. Mamy stałe grono świetnie zorganizowanych pasjonatów. Wykształceni, obcy w świecie, przyjaźnie usposobieni, znający języki i doświadczeni, tacy właśnie są nasi/Wasi piloci. Wyprawy oddajemy w dobre ręce.

PROGRAM WYJAZDU

Organizujemy ciekawe, dalekie wycieczki oparte o własne, bogate, tworzone z pasją i pomysłem autorskie programy. Są to wyjazdy elitarne, przygotowywane dla osób, które stać na pewną wygodę, godziwe zakwaterowanie, dla których urlop jest na tyle ważny, że nie szukają oszczędności za wszelką cenę. Wiele z programów jest przez lata ulepszana i dostosowywana do zmieniających się warunków. Pamiętamy również, że są to wakacje, więc przewidujemy czas na relaks, uciechy kulinarne i poznanie życia miejscowych ludzi, co jest bardzo ważnym elementem każdej podróży. Właśnie obserwacja innych kultur, poznanie miejscowych ludzi, ich problemów, są ważnym elementem wyjazdów. Niektóre programy zakładają dni wypoczynku, a aktywniejszym nasz pilot zorganizuje w tym czasie dodatkowe wycieczki. Nasze programy zakładają wygodne, ale często nie najtańsze rozwiązania. Dla wielu osób urlopy są zbyt krótkie, by tracić czas na bezsensowne przejazdy lub zwiedzanie niby atrakcji. Wiele nudnych i uciążliwych przejazdów zastąpiliśmy lotami, wybieramy noclegi w ładnych i droższych miejscowościach – to tylko niektóre przykłady. Program to rzecz święta, ale często udaje nam się to bez szkody dla niego urozmaicić wyjazd. Podczas dalekich podróży mogą pojawić się dodatkowe atrakcje w postaci festiwali, nieoczekiwanych zaproszeń, czy niespodziewanych atrakcji. Przy zgodzie wszystkich Uczestników, warto wtedy zmodyfikować program. Czasem niektórzy pragną na pewien czas odłączyć się od grupy, zwiedzając inne miejsca lub odwiedzając mieszkających za granicą znajomych. Nie jest to oczywiście problem. Zmiany w programie mogą być czasem spowodowane siłami wyższymi, zastrzegamy sobie też zawsze prawo do zmiany kolejności zwiedzanych miejsc. W przypadku wielu wycieczek możliwe jest uczestniczenie tylko w części programu, ewentualnie dołot na własną rękę do miejsca początku imprezy. Taką opcję wybierają często Polacy mieszkający za granicą.

PRZEJAZDY

Na miejscu poruszamy się zarezerwowanymi wcześniej wynajętymi mikrobusami lub małymi autokarami. Dbamy, aby były to pojazdy wygodne, z działającą klimatyzacją i by nie były wypełnione do ostatniego miejsca. W przypadku niektórych wypraw mogą się zdarzyć przejazdy autobusami kursowymi, pociągami, czy promami. Zawsze jest to interesująca przygoda i okazja do poznania kraju innym okiem. W niektórych, dobrze zorganizowanych miastach przewidujemy zwiedzanie przy wykorzystaniu komunikacji miejskiej.

PRZELOTY

Przeloty długodystansowe odbywają się wyłącznie dobrymi liniami regularnymi. Są to np. Emirates, Qatar, KLM, Air France, British Airways i wiele innych. W cenie przelotów długodystansowych serwowane są zawsze posiłki i napoje. W klasie ekonomicznej pasażerowie mają zwykle do dyspozycji indywidualny monitor. Przy wyjątkowo długich trasach proponujemy dodatkowe noclegi tranzytowe ułatwiające adaptację do nowego czasu. Koszty tych noclegów znajdują się w cenie wycieczek. Staramy się dbać, by nie było zbyt długich oczekiwań na lotniskach (jeśli takie są proponujemy zwiedzanie miast tranzytowych), ale jeszcze bardziej nie lubimy przesiadek zbyt krótkich, które mogą stworzyć problem z przeładowaniem bagażu lub utratą połączenia. Aby wycieczki nie były zbyt drogie, ważne jest też kryterium ceny i dostępności miejsc w momencie rezerwacji.

Godziny przelotu są ustalane przez każdego z osobna przewoźnika lotniczego w porozumieniu z Urzędem Lotnictwa Cywilnego. Należy pamiętać że czasami mogą one ulec zmianie w stosunku do rozkładu lotów z różnych przyczyn m.in. niekorzystne warunki pogodowe, wzmożony ruch lotniczy, konieczne prace konserwacyjne. Bezpieczeństwo pasażerów jest najważniejsze. Sytuacje związane z ewentualnymi odszkodowaniami oraz pomocą dla pasażerów w przypadku dużych opóźnień reguluje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2005 z dnia 11 lutego 2004 oraz w polskiej ustawie Prawo Lotnicze. Planując przelot należy mieć na uwadze, że pierwszy i ostatni dzień imprezy przewidziane są na przelot.

PRZYJACIEL BIURA

Kim jest Przyjaciel Biura? To osoba, która była już przynajmniej raz z nami i chce wyjechać ponownie. Przyjaciel Biura podczas wycieczki stara się nie narzekać i jest do nas życzliwie nastawiony. Jeśli wyraża krytykę, robi to dyskretnie bezpośrednio do nas lub do pilota. Pomaga nam ulepszać wycieczki i od czasu do czasu skontaktuje się z nami, aby podzielić się wrażeniami lub pomysłami na następny wyjazd. Przyjaciel Biura otrzymuje zawsze dodatkową zniżkę należną wyłącznie Przyjaciółom Biura.

TREKKINGI

Są to wyjazdy, których ważną częścią są górskie trekkingi. Są przeznaczone wyłącznie dla osób będących w stanie pokonywać dziennie wielogodzinne odcinki po górach. Wszystkie trekkingi są łatwe technicznie tzn. nie są potrzebne żadne umiejętności wspinaczkowe. Oferujemy tylko trekkingi łatwe, które nie niosą dużego ryzyka. Zasadniczy bagaż w każdym przypadku niosą wynajęci tragarze, a Uczestnik niesie tylko swój osobisty bagaż dzienny. Trekkingi pilotują przewodnicy górscy, osoby z ogromnym doświadczeniem w tej dziedzinie. Jedną z naszych pilotek, a także jeden z Przyjaciół Biura ma za sobą już zdobycie Korony Ziemi. Podczas trekkingów zapewnione jest wyżywienie i napoje. Trekkingi to wspaniały sposób łączenia miłości do gór i pasji poznawania świata.

UBEZPIECZENIE

Wszyscy Uczestnicy objęci są podstawowym ubezpieczeniem UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Łodzi (90-520), ul. Gdańska 132. Ubezpieczenie obejmuje: koszty leczenia i natychmiastową pomoc assistance, koszty następstw nieszczęśliwych wypadków i bagaż. Dodatkowo stosujemy rozszerzone ubezpieczenie w przypadku wyjazdów górskich i polarnych. Istnieje możliwość dodatkowego ubezpieczenia od rezygnacji z imprezy. Można też ubezpieczyć się od rezygnacji na własną rękę w dowolnej firmie ubezpieczeniowej. W przypadku istnienia przewlekłej choroby zalecamy dodatkowe ubezpieczenie od chorób przewlekłych.

UCZESTNICY

Na nasze wyjazdy trafiają ludzie z całej Polski, a często Polacy mieszkający za granicą. Są to osoby ciekawe świata, które wiedzą jak cenne i ciekawe jest jego poznawanie. Zdają sobie doskonale sprawę, że poznawanie najciekawszych miejsc naszej planety sprawia mnóstwo radości. Dominują przedstawiciele biznesu, nauczyciele akademicy, wolne zawody, prawnicy, lekarze, wyżsi urzędnicy. Na wyprawy trafiają też artyści, aktorzy, politycy, a nawet księża. Dominują osoby w średnim wieku, które zdążyły poukładać sobie życie i stać je na wycieczkę nieco droższą i ciekawszą od tego, co oferują tanie biura. Nie stawiamy barier wiekowych, jeśli chodzi o udział w wycieczce, jednak są to wyjazdy stosunkowo intensywne i należy dysponować stabilnym zdrowiem i elementarną sprawnością. Na wiele wyjazdów nie jest wskazane zabieranie ze sobą dzieci. Jeśli ktoś ma taki zamiar, należy to z nami skonsultować. Na wyprawach zawiązują się nowe przyjaźnie, mamy na swoim koncie wiele związków małżeńskich, a także kilka rozwodów. Wyprawa to okazja do poznania nowych przyjaciół, a znajomości z wyjazdów mogą przetrwać całe lata.

WIZY

W wielu miejscach wymagane są wizy. Jeśli nie są one dostępne na granicy, pośredniczymy w ich załatwianiu w przypadku Uczestników naszych wycieczek. W takim wypadku należy dostarczyć nam odpowiednie dokumenty oraz wypełniony formularz wizowy według naszych wskazówek. W przypadku trudności pomagamy w wypełnieniu formularzy. Nie pośredniczymy jedynie w przypadku wiz do USA, choć służymy pomocą w wypełnianiu odpowiednich formularzy i w razie jakichkolwiek problemów czy pytań służymy swoim doświadczeniem.

WYŻYWIENIE

Programy, które proponujemy potrafią być bardzo intensywne, ale podróżowanie to także poznawanie lokalnej kuchni. Jest to dla nas istotny element wyprawy. Posiłki, które są zawarte w cenie są zwykle przewidziane w miejscach, gdzie żywienie się bez wcześniejszego zaplanowania może być utrudnione. W pozostałych przypadkach każdy może zamawiać według swoich potrzeb i upodobań. W niektórych krajach warto skorzystać też z jedzenia „ulicznego”, które jest smaczne, tanie i bezpieczne oraz pozwala poznać miejscowy koloryt. Wspólne wyjścia dają okazję do fantastycznych przeżyć kulinarnych i możliwości wyboru potraw. Jest na to czas szczególnie wieczorami. Dzięki małym grupom posiłki przebiegają sprawnie i można odwiedzać ciekawe lokale, nie tylko te duże przeznaczone dla masowych wycieczek. Chętni mają też możliwość wieczornych wyjść z naszym pilotem do barów i klubów. Można też oczywiście zrezygnować ze wspólnego posiłku, odpocząć w pokoju zjeść coś kupionego wcześniej w sklepie. Nasz pilot na bieżąco koordynuje wyżywienie i pomaga w doborze miejsc. W każdym programie jest jasno opisane ile posiłków wchodzi w cenę wycieczki.

ZAKUPY

To nigdy nie jest główny cel wycieczek, choć zdajemy sobie sprawę, że niektórzy pragną kupić ładną pamiątkę z dalekiej wyprawy i prezenty dla bliskich. Pilot postara się, by był na to czas, choć nie może odbywać się to kosztem programu. Unikamy sklepów udających atrakcje turystyczne, będące częścią masowego przemysłu turystycznego, na to nie ma przyzwolenia, ani czasu. W pamiątki można zaopatrzyć się podczas niezbędnych postojów lub czasu wolnego.

ZDROWIE

W Prestige Book znajdziecie wiele informacji na temat ewentualnych zagrożeń dotyczących poszczególnych tras. W większości miejsc nie ma obowiązku szczepień. Jednak jak wszędzie na świecie, również w Polsce, warto być zaszczepionym przeciw żółtaczce typu A i B, tężcowi i ewentualnie innym chorobom. W razie jakichkolwiek wątpliwości zalecamy wcześniej skontaktować się ze swoim lekarzem rodzinnym, który udzieli szczegółowych informacji i porad. Szczególnie ważna jest ochrona przeciw komarom w miejscach występowania malarii i innych chorób przenoszonych przez te owady. Na wszystkie wyjazdy należy zabrać własną, małą apteczkę ze stale używanymi lekami i innymi środkami (środki przeciwbólowe, środek przeciw bieguncie, woda utleniona, plastry i in.). Przed wyjazdem należy przeglądnąć zęby, aby nie popsuć sobie pięknych chwil koniecznością poszukiwania miejscowego dentysty. Przed zapisaniem się na wycieczkę, która zakłada pobyt na znacznych wysokościach (ponad 3500 m n.p.m.) warto zasięgnąć rady lekarza i zrobić odpowiednie badania. Przypominamy iż zarówno trekkingi jak i wyjazdy objazdowe są intensywnymi programami zwiedzania dlatego też przeznaczone są wyłącznie dla osób będących w stanie pokonywać dziennie wielogodzinne piesze odcinki.

ZNIŻKI

Im wcześniej rezerwacja zostanie założona tym większa szansa na bardziej atrakcyjną, niżkową cenę wycieczki. Wraz z upływem czasu, wzrastają ceny wielu przelotów i kończą się promocje na inne usługi. Rośnie zatem też cena wycieczki. Zachęcamy zatem do wczesnego zapisywania się na wyprawy, czym później, tym będzie drożej, w przypadku naszych, zawsze skomplikowanych wycieczek, nie ma cen „last minute”. Specjalna, dodatkowa zniżka udzielana jest dla →Przyjaciół Biura.