

## Warunki Uczestnictwa w imprezach Funclub Sp. z o.o.

### 1. Zasady ogólne

**1.1.** Wzajemne stosunki pomiędzy Uczestnikiem (dalej Klientem) a organizatorem turystyki FUNCLUB Sp. z o.o. (dalej FUNCLUB) oraz definicje słów impreza turystyczna (dalej impreza), umowa, rezerwacja, etc. reguluje Ustawa o Usługach Turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami, a w kwestiach nieuregulowanych tą ustawą: kodeks cywilny i inne źródła prawa polskiego.

**1.2.** Zawarcie Umowy - Zgłoszenia (dalej Umowy) następuje w momencie podpisania przez Klienta i Biuro (Agenta lub Przedstawiciela) druku Umowy lub uiszczenia przez Klienta zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest dodatkowo podpis prawnego opiekuna.

**1.3.** Zawierając Umowę z FUNCLUB, Klient oświadcza, iż zapoznał się z Warunkami Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez FUNCLUB oraz, że jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie, a udział w zajęciach specjalistycznych na wodzie i w terenie bierze na własną odpowiedzialność, stosując się do zarządzeń Kadry prowadzącej zajęcia, ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz zasad dobrej praktyki wodnej (np. zakaz picia alkoholu przed zejściem na wodę i na wodzie, osoby niepełnoważące i słabo pływające mają obowiązek korzystania ze środków asekuracyjnych i ratunkowych, nie oddalanie się od grupy na wodzie a także nie stwarzanie w wyniku własnych decyzji sytuacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne oraz innych podczas trwania imprezy, itd.).

**1.4.** Podstawą odpowiedzialności FUNCLUB wobec Klienta, jest podpisana przez Klienta Umowa na wybraną imprezę turystyczną FUNCLUB u Agenta lub FUNCLUB.

**1.5.** Za ewentualne szkody w bagażu FUNCLUB ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. Dla dobra Klienta, zaleca się przewóz przedmiotów wartościowych (pieniędzy, lekarstw, urządzeń elektronicznych itp.) tylko w bagażu podręcznym.

### 2. Zasady zmian warunków Umowy

**2.1.** FUNCLUB zastrzega sobie możliwość zmiany oferowanej i poświadczonej w dokumentach podróży, ceny imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, FUNCLUB każdorazowo zobowiązany będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych lub podatków, opłat lotniskowych, wzrostu kursów walut. Cena za usługę turystyczną wynika każdorazowo z cennika znajdującego się w katalogu FUNCLUB i strony internetowej. O zmianie ceny FUNCLUB niezwłocznie poinformuje Klientów na piśmie.

**2.2.** FUNCLUB zastrzega sobie możliwość, w wypadku wystąpienia ww. czynników do podwyższenia ceny imprezy, jednakże nie później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

**2.3.** W momencie zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 2.2, FUNCLUB zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Klientów pisemnie. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować FUNCLUB, czy:

1) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo  
2) odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

**2.4.** FUNCLUB zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy lub jej elementów, w każdym momencie z przyczyn od siebie niezależnych, a w szczególnym wypadku: siły wyższej, decyzji władz państwowych lub lokalnych, zagrożenia zdrowia lub życia. Uczestnikowi przysługuje wówczas zwrot całości wniesionych opłat.

**2.5.** FUNCLUB ma prawo odwołania imprezy z powodu braku wymaganej liczby uczestników, jednakże nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Klientowi przysługuje wówczas prawo, według swojego wyboru:

1) uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie lub 2) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

**2.6.** W przypadkach uzasadnionych FUNCLUB zachowuje prawo do zmiany programu imprezy, kolejności zwiedzania obiektów oraz zakwaterowania w innym hotelu, hotelu apartamentowym, pensjonacie o równorzędnym lub wyższym standardzie niż przedstawiony w ofercie za zgodą i wiedzą Klienta.

**2.7.** FUNCLUB zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładu jazdy autokarów, a także do zmiany trasy oraz środka transportu na terenie kraju i Europy (np. zamiast autokaru może być mikrobus, taksówka) za zgodą i wiedzą Klienta.

**2.8.** Połączenia antenowe (miasta wyjazdowe za dopłatą) realizowane są przy minimum 4 osobach i potwierdzane na 48 godziny przed wyjazdem. Mogą być realizowane różnymi środkami transportu jak autokar liniowy, bus, samochód osobowy, pociąg.

**2.9.** W wyjątkowych przypadkach konieczności zapewnienia zastępczego środka transportu, FUNCLUB pokrywa w całości koszty biletu kolejowego 2 klasy.

**2.10.** Klient ma prawo do zawiadomienia o przeniesieniu uprawnień i przejęciu obowiązków na inną osobę w formie pisemnej w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

**2.11.** Każdorazowa zmiana Umowy zrobiona na pisemną prośbę Klienta jest płatna i wynosi 50 PLN. Koszty związane ze zmianą doliczane są do kosztu imprezy.

**2.12.** Klient wykupując usługę Kup Sobie Spokój ma możliwość bezpłatnej rezygnacji z imprezy turystycznej na 21 dni przed rozpoczęciem, bez podawania powodu rezygnacji. Jednocześnie Kup Sobie Spokój chroni przed dopłatami kursowymi i paliwowymi. Opcja Kup Sobie Spokój jest dodatkowo płatna do 80 PLN/os. W przypadku rezygnacji z imprezy, opłata za usługę Kup Sobie Spokój nie podlega zwrotowi.

### 3. Zasady płatności

**3.1.** Przy rezerwacji miejsca na imprezę i podpisaniu Umowy w Biurze, u Agenta lub Przedstawiciela, Klient zobowiązany jest uiścić zaliczkę w wysokości 30% ceny lub zgodnie z obowiązującym regulaminem Promocji Wcześniej Taniej, która stanowi warunek ważności



zawarcia Umowy. Jeśli jednak zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, Klient jest zobowiązany wpłacić całość należności za imprezę.

**3.2.** Pozostałą część należy uregulować nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

**3.3.** Wpłaty należy dokonywać w Biurze, u Agenta lub kierować bezpośrednio na konto: FUNCLUB Sp. z o.o., 60-173 Poznań, ul. Grunwaldzka 399 podane na Umowie.

**3.4.** W przypadku wpłat na konto FUNCLUB, za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku FUNCLUB.

**3.5.** FUNCLUB wystawia i udostępnia Klientowi dokumenty podrózne wyłącznie po otrzymaniu 100% opłaty za imprezę.

**3.6.** W przypadku nieuregulowania płatności w ww. terminach, FUNCLUB zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z Klientem, po jego wcześniejszym poinformowaniu na piśmie.

#### **4. Rezygnacje z imprezy i reklamacje**

**4.1.** Klient może zrezygnować z udziału w imprezie, składając pisemne oświadczenie w FUNCLUB, u Agenta lub Przedstawiciela FUNCLUB (jako wiążącą przyjmuje się datę wpływu pisma do FUNCLUB lub jego Agenta, Przedstawiciela).

**4.2.** FUNCLUB zobowiązuje się do przyjęcia pisemnej rezygnacji oraz wypłaty zwracanych zaliczek w terminie 14 dni począwszy od daty wpływu rezygnacji.

**4.3.** W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub nie rozpoczęcia imprezy turystycznej przez Klienta z powodów leżących po stronie Klienta, FUNCLUB zastrzega sobie prawo żądania zapłaty udokumentowanych kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniami organizacyjnymi imprezy turystycznej. Klient może zwrócić się do FUNCLUB o przedstawienie indywidualnych wyliczeń poniesionych przez niego kosztów z tytułu dokonanych zmian.

**4.4.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (niezgodnego z pkt. 1.1.) Umowy przez FUNCLUB, Klient ma prawo wnieść reklamacje. Reklamacje powinny być składane do siedziby FUNCLUB w formie pisemnej w przeciągu 30 dni od chwili umownie przewidzianego zakończenia imprezy turystycznej. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez FUNCLUB w terminach przewidzianych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

**4.5.** Przysługujące na podstawie tej Umowy roszczenia ulegają przedawnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami polskiego Kodeksu Cywilnego.

**4.6.** Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Funclub na miejscu. Niezależnie od zawiadomienia o wadach imprezy Klient ma prawo w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez FUNCLUB, złożyć reklamację wskazując uchybienia oraz swoje żądania. Reklamacje powinny być składane do siedziby FUNCLUB na adres Grunwaldzka 399, 60-173 Poznań w formie pisemnej i doręczone listem poleconym (nie faxem i nie e-mailem) w przeciągu 30 dni od chwili zakończenia imprezy turystycznej (obowiązuje data wpłynięcia pisma do

siedziby biura). Podstawą reklamacji nie mogą być zdarzenia i okoliczności, za które biuro nie ponosi odpowiedzialności. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez FUNCLUB w terminach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

**4.7.** FUNCLUB nie zwraca wartości świadczeń, których Klient nie wykorzystał w czasie trwania imprezy z przyczyn od niego zależnych lub przez niego zawinionych, jeżeli FUNCLUB dokonał wcześniejszych wpłat i nie jest w stanie uzyskać ich zwrotu od firm i instytucji działających na rzecz realizacji tych świadczeń albo gdy uzyskanie ich zwrotu wiązałoby się dla FUNCLUBU z kosztami przewyższającymi wartość tych wpłat. Ponadto FUNCLUB zastrzega sobie w takich przypadkach prawo do potrącenia poniesionych kosztów odzyskania wpłat, do pełnej wysokości tych wpłat. W przypadku takiego potrącenia FUNCLUB, na żądanie Klienta, przedstawia mu pisemne wyliczenie poniesionych przez siebie kosztów odzyskania wpłat.

**4.8.** FUNCLUB odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oświadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

**4.9.** Dodatkowe życzenia i prośby Klienta nie stanowią zobowiązania Funclub do wykonania usługi, jednakże FUNCLUB dokona wszelkich starań, aby spełnić życzenia Klienta.

**4.10.** FUNCLUB zastrzega możliwość ograniczenia swojej odpowiedzialności na warunkach określonych w art. 11 b ustawy o usługach turystycznych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego klienta.

#### **5. Ubezpieczenie**

**5.1.** FUNCLUB jako organizator turystyki posiada wymaganą przez Ustawę o Usługach Turystycznych gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez SIGNAL IDUNA o numerze M 206577, która zapewnia Klientom ochronę w przypadku niewypłacalności organizatora.

**5.2.** Uczestnicy imprez FUNCLUB otrzymują ochronę od kosztów leczenia w wysokości do 10.000 euro (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości do 8.000 zł (NW). Każdy Klient może dodatkowo korzystać z polis oferujących większą ochronę także pochodzących od innych ubezpieczycieli. W przypadku zaistnienia szkody, wszelkie procedury likwidacyjne prowadzone są przez ubezpieczyciela.

**5.3.** Klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów leczenia do 60 euro, zwrot następuje po powrocie do kraju, po rozliczeniu z towarzystwem ubezpieczeniowym.

**5.4.** FUNCLUB informuje o możliwości zawarcia przez Klienta dodatkowego ubezpieczenia „Kosztów Rezygnacji z imprezy turystycznej”, którego koszt wynosi 3-4% sumy rezerwacji dla osoby. Szczegółowe warunki tego ubezpieczenia dostępne są w biurze FUNCLUB oraz biurach sprzedających ofertę FUNCLUB na podstawie



umowy agencyjnej i należy się z nimi zapoznać przed podpisaniem Umowy.

## 6. Prawa i obowiązki Uczestnika

### 6.1. Klient ma prawo do otrzymania świadczeń

FUNCLUB Sp. z o.o. biuro centralne: PL 60-173 Poznań, ul. Grunwaldzka 399, tel./fax: (+48 61) 66 28 616, internet: <http://www.funclub.pl>, e-mail: [funclub@funclub.pl](mailto:funclub@funclub.pl), Sąd Rejonowy w Poznaniu, VII Wydział Gospodarczy KRS: 0000007210, kapitał zakładowy: 1.025.000 PLN, rachunek bankowy MILLENNIUM BANK 19 1160 2202 0000 0001 9665 6225, NIP: 781 16 89 453, REGON: 634176314 gwarantowanych dokumentami stanowiącymi Umowę.

6.2. Klient ma prawo do otrzymania faktury w terminie do 7 dni od dokonania całkowitej zapłaty za imprezę.

6.3. Klient zobowiązany jest poinformować FUNCLUB o zmianie nazwiska, danych zawartych w paszporcie, w terminie umożliwiającym FUNCLUB uregulowanie spraw formalnych. Za wszelkie utrudnienia w ruchu zagranicznym oraz skutki takiego zaniedbania FUNCLUB nie odpowiada.

6.4. Klient jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy zagranicznej ważne na min. 60 dni dokumenty umożliwiające przekroczenie granicy oraz, w przypadku każdej imprezy, dowody wpłaty w celu ewentualnej weryfikacji.

6.5. W trakcie trwania imprezy Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych, celnych, dewizowych i innych obowiązujących w miejscu przebywania Klienta oraz poleceń pilota, animatora lub innego przedstawiciela FUNCLUB w celu właściwego przeprowadzenia imprezy.

6.6. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy, a w przypadku naprawienia szkody przez FUNCLUB do zwrotu wszystkich kosztów z tym związanych.

6.7. Podpisując umowę Klient przyjmuje do wiadomości informację o kategoryzacji hoteli i zdaje sobie sprawę, że nie jest uniwersalna: na całym świecie pomiędzy poszczególnymi krajami występują różnice w liczbie gwiazdek przyznawanych hotelowi za określony standard.

## 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

7.1. Dane osobowe Klientów i Uczestników niezbędne są do realizacji umowy i przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – zwanego inaczej „RODO”. Organizator jest Administratorem danych osobowych Klientów i Uczestników.

7.2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: FUNCLUB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 399, 60-173

Poznań lub drogą e-mailową pod adresem: [administrator@funclub.pl](mailto:administrator@funclub.pl). Wnioski zostaną rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po ich otrzymaniu. Termin ten może ulec przedłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, o kolejne dwa miesiące, o czym Administrator poinformuje pisemnie lub mailowo. Do momentu realizacji wniosku może się jednak zdarzyć, że Klient/Uczestnik otrzyma od Administratora informacje związane z przetwarzaniem danych, o których zaniechanie został złożony wniosek.

7.3. Dane osobowe Klientów i Uczestników będą przetwarzane w celu:

realizacji umowy o organizację imprezy turystycznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

a) marketingu własnych produktów – w przypadku wyrażenia takiej zgody przez Klienta (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

b) obsługi reklamacji dotyczącej zawartej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie w jakim podane zostały dane fakultatywne w celu ułatwienia kontaktu na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

c) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.

7.4. Organizator pobiera i następujące kategorie danych osobowych niezbędne do realizacji umowy: imiona i nazwiska, narodowość, adres, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, dane dotyczące dokumentów tożsamości – dowodu osobistego lub paszportu, a także inne dane niezbędne w związku z realizacją pośrednictwa wizowego, w przypadku zamówienia takiej usługi, bądź dane dotyczące stanu zdrowia, w przypadku zamówienia specjalnych usług dla osób niepełnosprawnych.

7.5. Dane osobowe Klientów i Uczestników będą przekazywane podmiotom – kontrahentom dostarczającym składowe zarezerwowanej imprezy turystycznej, takim jak: hotele, linie lotnicze, piloci, przewodnicy, firmy transportowe, lokalni kontrahenci zapewniający organizację programu zwiedzania w miejscu wakacyjnym, elektroniczne systemy rezerwacji za pomocą których zarezerwowane zostały poszczególne usługi itp.

7.6. Dane osobowe będą przekazywane do państw, na terenie których realizowane będą zarezerwowane usługi.

7.7. Ponadto dostęp do danych osobowych Klientów i Uczestników mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności takie podmioty jak podmioty świadczące usługi IT oraz ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania tych usług,
- podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację współpracy oraz zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności firmy kurierskie oraz pocztowe),



- dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe oraz firmy windykacyjne).

**7.8.** Okres przetwarzania danych osobowych Klientów i Uczestników do celów podanych w ust. 7 pkt. 3 lit. a, c i d powyżej: czas realizacji umowy oraz 10 lat od daty zakończenia usługi.

Okres przetwarzania danych osobowych Klientów i Uczestników do celów podanych w ust. 7 pkt. 3 lit. b powyżej: do momentu wycofania zgody.

**7.9.** Każdemu Klientowi i Uczestnikowi przysługują następujące prawa:

- a). żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w sytuacji i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO.
- c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- e) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w p. XI.3.b.

**7.10.** Uprzejmie informujemy, że w celu realizacji umowy Państwa dane przekazywane są do podmiotów współpracujących z Administratorem m.in. takich jak: hotele, piloci, rezydenci, kierowcy autokarów, kierowcy busów, kadra obozowa oraz linie lotnicze. W związku z tym Państwa dane osobowe mogą być przez Administratora przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, gdzie co do zasady, nie stosuje się przepisów europejskich. Oznacza to, że ochrona danych osobowych obywateli Unii Europejskiej może być niewystarczająca. W odniesieniu do części z tych państw Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, jednak przekazanie danych do państwa trzeciego jest niezbędne w celu wykonania umów.

## **8. Postanowienia końcowe**

**8.1.** W przypadku sprzedaży imprezy przez Agenta lub Przedstawiciela FUNCLUB, obowiązują Warunki Uczestnictwa w imprezach FUNCLUB.

**8.2.** Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.





## Formularz informacyjny

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo Funclub Sp. z o.o. będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo Funclub Sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo Funclub Sp. z o.o. stało się niewypłacalne.

Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z [dyrektywą \(UE\) 2015/2302](#).

Korzystając z hiperłącza, podróżny otrzyma następujące informacje:

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Funclub Sp. z o.o. wykupił w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem, jeżeli z powodu niewypłacalności Funclub Sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) [2015/2302](#) przetransponowana do [prawa krajowego](#).

